

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ  
И ЗАРУБЕЖНОГО РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Кафедра теоретической и прикладной политологии

**Государственная политика и управление**

41.03.04 Политология

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Государственная политика и управление; политический менеджмент

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**Государственная политика и управление**  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р полит. наук, доц. *Н.А. Борисов*

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры теоретической  
и прикладной политологии  
№ 9 от 10.12.2024 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка бакалавра, обладающего способностью к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.

Задачи дисциплины:

- исследование теории государственного управления;
- изучение основных компонентов структуры государственной политики и политического управления, его субъекта и объекта;
- определение роли и места политических коммуникаций и политических технологий в системе государственной политики;
- освоение методов политического прогнозирования и политического моделирования в системе государственной политики;
- определение средств воздействия субъекта на объект в соответствии с поставленными целями.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК 4.1 – владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	Знать: основные категории государственной политики и управления как политологической дисциплины; Уметь: давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в контексте теорий государственного управления; владеть: базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области государственной политики и управления
ОПК-6. Способен участвовать в	ОПК-6.1. Знает организационную	Знать: конституционные основы государственного

<p>организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур</p>	<p>управления, основы нормативно-правовой базы РФ о государственной политике, государственной службе, политических партиях.          Уметь: формировать организационные основы управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, политических партиях.          Владеть: навыками профессионального воздействия на процесс формирования современного политического пространства в рамках перехода от информационного общества к обществу знаний и организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации</p>
--	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика и управление» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология (направленность «Государственная политика и управление; политический менеджмент»).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Политическая история России», «Политическая теория», «Система органов государственной власти», «Сравнительная политология», «Современная российская политика», «Политический анализ и политическое прогнозирование».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теории трансформации политических режимов», «Технологии взаимодействия с органами государственной власти».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>6</b>	Лекции	<b>18</b>
<b>6</b>	Семинары	<b>24</b>
<b>7</b>	Лекции	<b>10</b>
<b>7</b>	Семинары	<b>18</b>
Всего:		<b>70</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 110 академических часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>7</b>	Лекции	<b>10</b>
<b>7</b>	Семинары	<b>14</b>
<b>8</b>	Лекции	<b>6</b>
<b>8</b>	Семинары	<b>10</b>
Всего:		<b>40</b>

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 140 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

#### ТЕМА 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Сущность и содержание политического управления. Концепции и парадигмы политического управления. Структура политического управления. Типы управления в политике. Особенности субъектно-объектных отношений в политике. Политическая организация и политическая структура. Политическая информация. Информационно-аналитическая служба и ее особенности. Информационная безопасность. Специфика политического управления. Основные модели политического управления. Эффективность политического управления. Исследование системы политического управления. Моделирование политического управления.

#### ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ В СИСТЕМЕ ПОЛИТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Государственное управление как механизм реализации государственной политики. Структурные процессы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Субъективный характер государственного управления. Современные парадигмы государственного управления. Классификация функций государственного управления. Технология государственного управления. Принципы функционирования государственного управления. «Древо целей». Цикличность государственного управления. Механизм выработки и осуществления государственной политики. Принятие государственных решений: модели, механизмы, типы и основные фазы. Формирование легитимных агентов государственного управления и избирательный процесс. Государственная политика и стратегические программы. Государственное администрирование. Модели интеракции политической и административной элит. Государственный менеджмент. Эффективный менеджер в процессе разработки линии стратегического государственного управления. Осуществление государственных решений и административный процесс. Оценки эффективности и рациональности государственного управления. Управление инновационной деятельностью в государственной политике. Роль экспертов в современной системе административно-государственного управления. Государственная служба как социальный институт. Государственная власть в системе политического управления. Преодоление статичности государственных структур в условиях все возрастающей сложности задач административного управления. Политики и чиновники в системе государственной администрации: разграничение сфер влияния.

#### ТЕМА 3. СОВРЕМЕННОЕ ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СТРАНАХ ЗАПАДА

Политическое управление как объект политической науки в странах Запада. Сравнительный анализ современных методов изучения политического администрирования. Ситуационный анализ как современная методология политического администрирования. Роль и значение системного подхода в изучении политическом управлении. *М. Вебер* – основоположник науки государственного администрирования. Научные достижения классической школы административно-государственного управления и их современное значение. Школа человеческих отношений и ее вклад в современную концепцию управления персоналом. Возможности и пределы бихевиористского анализа в системе политического администрирования. Метод системного анализа *Т. Парсонса* и его роль в политическом управлении. Ведущие научные школы и направления в теории политического управления – включает в себя следующие проблемы. *В. Вильсон* и *Ф. Гуднау* – основоположники американской школы государственного администрирования. *А. Файоль*

– классик французской школы административно-государственного управления. *Л. Эрхард*  
 – выдающийся ученый и государственный деятель современной Германии. Парадигма «мягкого мышления» в английской школе государственного администрирования. Сравнительный анализ европейских школ политического управления. «Балканизация» политической власти в условиях федерального типа административно-государственного управления. Американская и немецкая модели контроля над системой государственной службы. Партийное влияние в немецкой системе государственной администрации. Американская модель карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития. Развитие современного института государственной службы в Великобритании. Институт парламентского уполномоченного во Франции и Великобритании. Модели карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании. Западный опыт политического управления в условиях современной России.

#### ТЕМА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Электронное правительство и теория управления. Понятие «электронного правительства». Основные этапы развития электронного правительства. Порталы электронного правительства в мире. Электронное правительство в России. Истоки и генезис лоббизма. Политологические концепции лоббизма и заинтересованных групп. Субъекты лоббистской деятельности. Объекты и технологиям лоббистского воздействия. GR-связи с правительством и корпоративная публичная политика. Спичрайтерство как профессия. Функции и стили публичного выступления служащих. Подготовка выступления.

#### ТЕМА 5. СТРУКТУРНЫЕ МОДЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Понятие модели государственного управления. Ограничения государственной политики. Классическая бюрократия: возможности и ограничения. Новое государственное управление (New public management): возможности и ограничения. Good governance: возможности и ограничения. Good enough governance: возможности и ограничения. Проблема практической реализации моделей и ее последовательности.

#### ТЕМА 6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специфика российской модели политического управления. Развитие системы политического управления в исторической ретроспективе: политическое управление в Российской империи и РСФСР. Становление новой системы политического управления в России. Конституция РФ 1993 г. Органы исполнительной власти: понятие, сущность, функции. Классификация органов исполнительной власти: по территории действия, по характеру компетенции, по организационно-правовым формам и названию, по способу разрешения вопросов.

Понятие системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в 1993-2018 гг. Реформа системы органов исполнительной власти: цели и задачи, подготовка, реализация. Современная система и структура федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства, их статус, функции и компетенция. Соотношение компетенции федеральных министерств, федеральных служб и агентств. Коррекция реформы в процессе ее реализации: увеличение числа заместителей руководителей, числа министерств и ведомств. Оценка результативности и эффективности реформы.

## ТЕМА 7. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Реформа государственной службы России в мировом контексте административных реформ. Понятие «отзывчивой бюрократии». Основные направления реформы российской государственной службы, цели и задачи реформирования. Федеральная программа «Реформирование государственной службы Российской Федерации» на 2003-2005 годы. Основные проблемы системы государственной службы и пути их решения. Законодательство о государственной службе. Понятие и виды государственной службы. Понятие государственной гражданской службы, ее основные принципы. Должности государственной гражданской службы и классные чины гражданских служащих. Основные права и обязанности гражданского служащего. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой. Порядок поступления на гражданскую службу: по конкурсу на замещение вакантной должности, в результате назначения, заключения срочного служебного контракта, путем перевода на другую должность гражданской службы, путем назначения на должность гражданина, состоящего в кадровом резерве. Прохождение гражданской службы. Аттестации и квалификационные экзамены на гражданской службе. Государственные гарантии и льготы на гражданской службе. Система поощрений и взысканий на гражданской службе.

Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы развития. Модели организации местной власти в РФ. Полномочия, функции и методы муниципального управления. Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, его сущность и значение для развития системы местного самоуправления.

## ТЕМА 8. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Концептуальные подходы к проблемам эффективности государственной политики и управления. Понятие социальной, экономической, технической эффективности управления. Соотношение экономичности, эффективности, результативности. Механизмы обратной связи. Условия и факторы эффективности государственной политики и управления. Критерии оценки эффективности. Антикоррупционные инструменты и механизмы повышения эффективности государственной политики. Социальная эффективность государственного управления. Измерение эффективности государственного управления. Эффективность государственного управления в России и критерии ее измерения. Эффективность деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

## ТЕМА 9. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Электронное правительство и теория управления. Понятие «электронного правительства». Основные этапы развития электронного правительства. Порталы электронного правительства в мире. Электронное правительство в России. Электронное правительство и электронная демократия: соотношение понятий. «Электронная бюрократия» и другие проблемы электронного правительства.

## ТЕМА 10. ПРИНЯТИЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Понятие политического решения. Политические решения в системе политического управления. Соотношение понятий «принятие политических решений» и «управление». Политические решения и государственные решения: общее и особенное. Виды политических решений. Специфика политических решений как особого вида управленческих решений.

Теория принятия политических решений. Метаподходы к принятию политических решений: прескриптивный и дескриптивный. Теоретические подходы к процессу принятия политических решений (модели принятия политических решений): бихевиоралистская модель, концепция ограниченной рациональности, инкрементализм, модель всеобщей рациональности, модели социально-политической репрезентации, сетевой подход, организационный институционализм, их сущность, значение, объяснительные возможности и пределы, преимущества и недостатки. Целеполагательный, ценностный и институциональный аспекты принятия политических решений.

Этапы процесса принятия политических решений: подготовка, собственно принятие, реализация. Понятие «повестки дня» при принятии решений, ее источники. Анализ проблемной ситуации и сбор информации о ней. Постановка проблемы. Разработка и выбор альтернативных проектов политического решения. Проблема критериев оценки альтернатив. Правовые, финансовые, социальные, информационные, временные ограничения при принятии политических решений. Процесс согласования интересов при принятии политических решений. Особенности процесса принятия решений в органах законодательной и исполнительной власти. Принцип единоначалия и принцип коллегиальности. Формально-юридические формы политических решений. Реализация политических решений. Бюрократы «уличного уровня». Возможности искажения целей и задач политического решения в процессе реализации и факторы такого искажения.

## ТЕМА 11. ПОЛИТИКО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Технологизация современной политики и политического управления. Понятие и сущность политических технологий. Специфика политико-управленческих технологий. Политический менеджмент как один из технологических аспектов политического управления и его специфика.

Политический имидж: определения, способы формирования, развития и поддержания. Функции политического имиджа. Политический имиджмейкинг. Политический брендинг.

Электоральный менеджмент: понятие и аспекты. Этапы избирательной кампании. Маркетизация избирательных технологий. Технологии немаркетингового типа.

Связи с общественностью в политическом управлении: разнообразие подходов к определению и многоаспектность явления. Специфика служб PR в органах государственной власти. Цели и функции связей с общественностью. Производство PR-продукции: основные компоненты. Проблема и способы формирования положительного образа государства в целом.

Лоббизм в политическом управлении: понятие и функции. Классификация лоббизма: по положению субъектов лоббистской деятельности относительно государственных структур, по типу воздействия, по характеру субъектов, по видам структур воздействия, по отношению к существующему законодательству о лоббизме. Субъекты и объекты лоббизма. Информационный лоббизм и его методы. Разработка российского законодательства о лоббизме.

Регулирование политических конфликтов. Виды конфликтов в политическом управлении: социально-политический, политико-управленческий, этнополитический, международный. Специфика политического конфликта, его источники и значение. Управление конфликтом, улаживание конфликта, смягчение конфликта, трансформация

конфликта, предотвращение конфликта: основные особенности. Стратегии и меры регулирования конфликтов. Основные типы переговоров. Фасилитация и медиация. Конфликт интересов на государственной службе: понятие и способы разрешения.

Спичрайтерство в политическом управлении: задачи, приемы, правила подготовки публичного выступления.

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- контрольная работа (тестирование)	15 баллов	15 баллов
- контрольная работа (тестирование)	15 баллов	15 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет/экзамен по билетам)	40 баллов	40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерные варианты тестов к контрольным работам

1. Исключите лишнее. Концепция нового государственного менеджмента основана на следующих принципах:

- 1) повышение самостоятельности нижних этажей иерархических государственных организаций;
- 2) перемещение акцентов с собственно построения организации на ее взаимоотношения со средой;
- 3) повышенное внимание к вопросам финансирования.

2. Выберите правильный ответ. Может ли гражданин РФ поступить на гражданскую службу в случае наличия судимости?

- 1) не может;
- 2) может;
- 3) не может только при наличии не снятой или не погашенной судимости.

3. Выберите правильный ответ. Существует ли в Великобритании «система добычи» и институт неполитической гражданской службы?

- 1) Да;
- 2) Нет.

4. Выберите правильный ответ. Назовите подход к политическому управлению, в соответствии с которым под ним понимается специфическая деятельность, сущность которой составляет, прежде всего, властное веление, приказ, исходящие, как правило, от всего государства или отдельных его органов:

- 1) директивный;
- 2) структурно-функциональный;
- 3) коммуникативный.

5. Выберите правильный ответ. Среди основных проблем системы государственной службы РФ в соответствии с концепцией ее реформирования выделялись:

- 1) непропорционально высокий процент мужчин в аппаратах государственных органов;
- 2) низкий среднемесячный уровень заработной платы государственных служащих;
- 3) высокий уровень коррупции в государственных органах;
- 4) отсутствие законодательства о государственной службе;
- 5) все перечисленное верно.

6. Выберите правильный ответ. Существует ли в государственной службе США «система добычи»?

- 1) да;
- 2) нет.

7. Выберите правильный ответ. Технология регулирования конфликта, предполагающая создание канала для коммуникации между враждующими сторонами при минимальном вмешательстве в ход переговоров, называется:

- 1) медиация;
- 2) фасилитация;
- 3) арбитраж;
- 4) посредничество.

8. Выберите правильный ответ. Идеальный тип так называемой «чистой» бюрократии включает в себя следующие черты:

- 1) специализация;
- 2) формализация;
- 3) четкая иерархия;
- 4) продвижение по заслугам;
- 5) безличность поощрений и наказаний;
- 6) рабочий стаж;
- 7) разделение карьеры и личной жизни;
- 8) все перечисленное является верным.

9. Исключите лишнее. Каковы основные типы институционального подхода, существующие в науке?

- 1) нормативный;
- 2) рационального выбора;
- 3) психологический;
- 4) исторический;
- 5) эмпирический;
- 6) социологический.

10. Исключите лишнее. Европейская хартия местного самоуправления предусматривает, что основу местного самоуправления составляют следующие принципы:

- 1) право на местное самоуправление;

- 2) власть общей компетенции;
- 3) непосредственная демократия;
- 4) принцип субсидиарности.

11. Выберите правильный ответ. Является ли Председатель Правительства РФ гражданским служащим?

- 1) да;
- 2) нет.

12. Выберите правильный ответ. Какие виды органов входят в систему федеральных органов исполнительной власти РФ?

- 1) федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства;
- 2) Президент РФ, Правительство РФ и федеральные министерства;
- 3) федеральные агентства и федеральные службы.

13. Выберите правильный ответ. Государственная политика – это:

- 1) организованная совокупность осознанных действий политиков и чиновников, специализирующихся в данной сфере деятельности;
- 2) взаимодействие управленческих звеньев и блоков управленческого механизма, направленное на выработку и реализацию политических решений;
- 3) управленческий цикл, в котором отсутствует жесткая последовательность функциональных фаз;
- 4) все определения верны.

14. Выберите правильный ответ. Вправе ли федеральная служба осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование?

- 1) вправе;
- 2) не вправе, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента или постановлениями Правительства;
- 3) не вправе.

15. Выберите правильный ответ. Теорию циркуляции элит впервые сформулировал:

- 1) Г. Моска;
- 2) В. Парето;
- 3) Р. Михельс;
- 4) К. Маркс.

16. Выберите правильный ответ. Концепцию «ограниченной рациональности» при принятии политических решений разработал:

- 1) Г. Саймон;
- 2) Г. Лассуэл;
- 3) Ч. Линдблом;
- 4) А. Этциони.

17. Выберите правильный ответ. Государственная служба РФ разделяется на виды:

- 1) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
- 2) федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации;
- 3) государственная гражданская служба, гражданская служба субъекта Российской Федерации и муниципальная служба.

18. Выберите правильный ответ. Каким возрастом закон ограничивает пребывание на гражданской службе РФ?

- 1) от 21 года до 60 лет;
- 2) от 18 до 60 лет;
- 3) от 35 лет, верхний предел не ограничен;
- 4) от 18 до 65 лет.

19. Выберите правильный ответ. Целенаправленно формируемый образ политика, призванный воздействовать на определенных лиц с целью его популяризации, – это:

- 1) имидж;
- 2) бренд;
- 3) политический PR;
- 4) лоббизм.

20. Выберите правильный ответ. Кто входит в состав Правительства РФ?

- 1) Председатель Правительства, федеральные министры, руководители федеральных служб и агентств;
- 2) Председатель Правительства и федеральные министры;
- 3) заместители Председателя Правительства, федеральные министры и заместители федеральных министров;
- 4) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры.

21. Исключите лишнее. Подготовка политического решения, как правило, включает:

- 1) формулирование повестки дня,
- 2) осознание проблемы, анализ проблемной ситуации и сбор информации о ней;
- 3) постановку проблемы;
- 4) формулирование альтернативных вариантов решения проблемы, их сравнение и оценку;
- 5) проведение эксперимента по реализации решения;
- 6) подготовку проектов решения.

22. Исключите лишнее. Среди избирательных технологий выделяют следующие:

- 1) «нарезка» избирательных округов;
- 2) формирование системы избирательных комиссий;
- 3) регулирование политических конфликтов;
- 4) разработка избирательной стратегии.

23. Исключите лишнее. Основными принципами государственного управления М. Вебер считал:

- 1) служащий не владеет учреждением, в котором работает;
- 2) гражданские служащие выбираются на основе профессиональной квалификации;
- 3) административные учреждения организованы иерархически.

24. Выберите правильный ответ. Является ли муниципальная служба разновидностью либо составной частью государственной службы?

- 1) является;
- 2) не является;
- 3) понятия «муниципальная служба» в административном праве не существует.

25. Исключите лишнее. Главными функциями государственного администрирования Л. Уайт считал:

- 1) планирование;

- 2) регулирование;
- 3) организация.

26. Выберите правильный ответ. Адекватной реализации принятых политических решений, как правило, препятствуют:

- 1) местные особенности и конкретные условия;
- 2) наличие корпоративных интересов и целей у «низовых» чиновников;
- 3) сопротивление «побежденных» в ходе принятия решения акторов и стремление их к реваншу;
- 4) все перечисленное верно.

27. Выберите правильный ответ. Принцип субсидиарности предусматривает обеспечение такого положения, при котором компетенция в той или иной сфере деятельности по возможности принадлежит:

- 1) наиболее низкому уровню управления;
- 2) наиболее высокому уровню управления;
- 3) непосредственно гражданам.

28. Выберите правильный ответ. Что является составными частями административных реформ?

- 1) территориальные реформы;
- 2) функциональные реформы (перераспределение функций);
- 3) реформа государственной службы;
- 4) реформы структуры и системы органов исполнительной власти;
- 5) все ответы верны.

29. Выберите правильный ответ. Конфликт интересов на государственной службе – это такая ситуация, при которой:

- 1) интересы одного государственного служащего вступают в противоречие с интересами другого государственного служащего;
- 2) интересы начальника вступают в конфликт с интересами подчиненного;
- 3) возникает противоречие между личной или семейной заинтересованностью служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства;
- 4) все перечисленное неверно.

30. Выберите правильный ответ. Теория, в соответствии с которой процесс принятия решений рассматривается в качестве зависимого от небольших выгодных решений, которые должны быть приняты в соответствии с краткосрочными политическими условиями, событиями и обстоятельствами, называется:

- 1) инкрементализм;
- 2) теория всеобщей рациональности;
- 2) бихевиоралистская теория;
- 4) сетевой подход.

#### Примерные задания к самостоятельной работе в форме case-study

1. Разработайте собственный проект новой структуры и системы органов федеральной исполнительной власти РФ и аргументируйте его.

2. Используя знания и навыки, полученные в ходе анализа процесса принятия политических решений, постройте модель принятия решения об административной реформе. Проанализируйте его эффективность, результативность и последствия.

3. Подготовьте два проекта Устава российского муниципального образования: в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления и в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Насколько будут различаться эти проекты?

4. Восстановите логику и механизм принятия решений Политбюро ЦК ВКП(б) в период массовых репрессий 1930-х гг., опираясь на данные из книги О.В. Хлевнюка «Политбюро : механизмы политической власти в 30-е годы» (М. : РОССПЭН, 1996).

5. Проанализируйте решение первого Президента РФ Б.Н. Ельцина о роспуске Верховного Совета и Съезда народных депутатов РФ (Указ Президента РФ «О поэтапной конституционной реформе» от 21 сентября 1993 года № 1400), выделив процессы его подготовки, принятия, реализации, проблемную ситуацию, институциональные и иные ограничения, альтернативные проекты, согласование интересов, эффективность и результативность решения. Используйте документы и материалы того периода, а также мемуарную литературу.

6. Проанализируйте одно из Посланий Президента РФ Федеральному собранию с точки зрения формирования «политической повестки дня» (основных стратегических целей и направлений внутренней и внешней политики) и проследите, как и в какой степени она воплотилась в повестку дня институтов исполнительной и законодательной власти и конкретные политические решения.

7. Проанализируйте политический процесс в период «революционной» смены власти в одной из стран СНГ (Грузия, Украина, Киргизия) и постройте модель развития политической ситуации, выделив основные этапы, стратегии, цели и задачи политических акторов (включая как элиты, так и массы) и их взаимодействие. Можно ли говорить о наличии некоего общего алгоритма, проявившегося во всех трех случаях?

#### Примерные вопросы к промежуточным аттестациям (зачету/экзамену)

1. Классификация методов политического управления.
2. Управленческая процедура и ее виды.
3. Уровни процесса политического управления.
4. Нормы управленческой деятельности.
5. Инновационные риски в политическом управлении.
6. Федеральная и унитарная системы административно-государственного управления: общее и особенное.
7. Традиции и инновации в политическом управлении в современной России.
8. Психологические методы в политическом управлении.
9. Организационные методы в политическом управлении.
10. Административные методы в политическом управлении.
11. Процесс формирования органов политического управления.
12. Институт государственной службы во Франции.
13. Институт государственной службы в США.
14. Система государственной службы в Германии.
15. Система административно-государственного управления в Великобритании.
16. Местное самоуправление в странах Европейского Союза: особенности правового регулирования и специфика функционирования.
17. Понятие и сущность административной реформы.
18. Политическое и государственное управление: общее и особенное.
19. Направления административных реформ в странах Запада и в России: сравнительный анализ.

20. Реформирование российской системы федеральных органов исполнительной власти: цели, задачи, промежуточные результаты.
21. Перспективы политико-административной реформы в РФ.
22. Реформа государственной службы России: цели, задачи, промежуточные результаты.
23. Система государственной службы России.
24. Государственная гражданская служба России: правовое регулирование.
25. Права, обязанности, функции и полномочия федерального государственного гражданского служащего.
26. Классификация организационных структур политического управления.
27. Идеально-типические модели организации деятельности органов местного самоуправления.
28. Местное самоуправление в РФ: правовое регулирование, компетенция, функции.
29. Теоретические подходы к процессу принятия политических решений.
30. Принятие политических решений, принятие государственных решений и управление: соотношение понятий.
31. Этапы принятия политических решений: содержание и сущностные особенности.
32. Этап подготовки политического решения: содержание, особенности и проблемы.
33. Утверждение государственного решения: способы согласования интересов.
34. Этап реализации принятого политического решения: содержание, особенности и проблемы.
35. Особенности принятия политических решений в органах законодательной и исполнительной власти.
36. Специфика политико-управленческих технологий.
37. Имиджмейкинг в политическом управлении: способы формирования, развития и поддержания имиджа.
38. Электоральный менеджмент: сущность и современные тенденции.
39. Специфика деятельности по связям с общественностью в политическом управлении.
40. Лоббизм в политическом управлении: понятие, функции, разновидности.
41. Лоббистская деятельность в современной России: субъекты и объекты, цели и результаты.
42. Политический конфликт: особенности и способы регулирования.
43. Конфликт интересов на государственной службе: понятие и способы разрешения.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Источники

##### *Основные*

Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Федеральный конституционный закон N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" от 06.11.2020

Федеральный закон N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 (от 08.12.2020)

Федеральный закон N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 (с последними изменениями 02.07.2021)

Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021) "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"

##### *Дополнительные*

Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы (Утвержден Указом Президента РФ «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» от 31 декабря 2005 г. № 1574) // Российская газета. – 2006. – 12 янв. – С. 5.

Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р) [Электронный ресурс]. – [М., 2005]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.srrccs.ru/getBlobData.do?id=55>.

Положение о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (утверждено Указом Президента Российской Федерации «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» от 1 февраля 2005 года № 112) // Российская гражданская служба : нормативные документы / сост. В.Д. Граждан. – М. : Юркнига, 2005. – С. 139-145.

#### Литература

##### *Основная*

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л.В. Сморгунов [и др.] ; под ред. Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 395 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А.П. Альгин [и др.] ; под ред. Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – М. : Юрайт, 2018. – 484 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

##### *Дополнительная*

Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под ред. Ю. Г. Арзамасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 460 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 594 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс).

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 367 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8.8.1.

Сморгунов, Л.В. Сравнительный анализ политико-административных реформ : от нового государственного менеджмента к концепции «governance» / Л.В. Сморгун // Полис. — 2003. — № 4. — С. 50-58.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2018]. — Режим доступа : <http://www.duma.gov.ru/index.jsp?t=reglament/index.html>.

Регламент Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2018]. — Режим доступа : [http://www.government.ru/data/static\\_text.html?he\\_id=671](http://www.government.ru/data/static_text.html?he_id=671).

Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2018]. — Режим доступа : <http://www.akdi.ru/sf/reglam/reglam.htm>.

Кабинет Министров Соединенного Королевства [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.number-10.gov.uk/output/Page1.asp>.

Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — [М., 2018]. — Режим доступа : <http://www.government.ru>.

Правительство Японии [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.kantei.go.jp>.

Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018]. – Режим доступа : <http://president.kremlin.ru>.

Президент Соединенных Штатов Америки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.whitehouse.gov>.

Президент Французской Республики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elysee.fr>.

Совет Министров Итальянской Республики [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.palazzochigi.it>.

### **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.). Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1 (4 часа). Теория и методология государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Парадигмы политического управления.
2. Управленческие революции: общее и особенное.
3. Политическое управление в современных научных дискуссиях.

Контрольные вопросы

1. В чем специфика управляемых объектов и их отличие от государственных органов?
2. Можно ли обнаружить преемственность в концепциях политического управления?
3. В чем состоят преимущества и недостатки коммуникативного подхода к политическому управлению?
4. Как политические реалии влияют на формирование теорий политического управления в современном мире?

Тема 2 (4 часа). Государственное управление и государственная политика: теория и практика

Вопросы для обсуждения:

1. Государственное управление и политика: проблема соотношения.
2. Административная и политическая элита: общее и особенное.
3. Управленческие технологии в государственной политике.

Контрольные вопросы

1. Каким образом можно повысить эффективность политического управления, не используя право легитимного насилия?
2. Чем отличаются друг от друга политические реформы, политико-управленческие реформы и административные реформы?
3. Как оценивается эффективность государственного управления?
4. Насколько четко можно разделить субъект и объект государственного управления?

Тема 3 (4 часа). Современное политическое управление в странах Запада

1. Политическое управление в странах Запада: общее и особенное.
2. Административные реформы в западных странах.

Тема 4 (2 часа). Информационное обеспечение государственной политики

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная структура современного политического управления.
2. Организация процессов движения информации.
3. Информационная безопасность.

#### Контрольные вопросы

1. Каким образом общественное мнение влияет на содержание политического управления?
2. Каковы основные компоненты информационных операций в политическом управлении?
3. Каковы выгоды от использования информационных технологий в политическом управлении?
4. В чем сущность и каковы основные элементы электронного правительства?

#### Тема 5 (2 часа). Структурные модели государственного администрирования

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы формирования современных структур государственного администрирования.
2. Федеративная и унитарная системы административно-государственного управления: общее и особенное.

#### Контрольные вопросы

1. Почему для реализации политики демократическим и эффективным путем необходимо наличие стабильных политических институтов?
2. Каковы основные модели формирования единого европейского административного пространства?
3. Какие административные преобразования проводятся в странах Западной Европы с целью создания экономного (стройного) правительства?

#### Тема 6 (4 часа). Государственная политика и политическое управление в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Административная реформа в РФ: сущность, цели и задачи, этапы, результаты.
2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды, функции.

#### Контрольные вопросы

1. В чем заключается своеобразие административных реформ в России?
2. Каковы промежуточные результаты российских административных реформ?
3. По каким основаниям можно классифицировать федеральные органы исполнительной власти?

Тема 7 (4 часа). Система государственной службы и кадровой политики Российской Федерации

Вопросы для обсуждения

1. Трансформация системы государственной службы РФ в 1990-2000-х гг.
2. Понятие и направления государственной кадровой политики.

Тема 8 (4 часа). Эффективность государственного управления

Вопросы для обсуждения

1. Понятие эффективности государственного управления.
2. Измерение эффективности государственного управления.

Тема 9 (4 часа). Электронное правительство: теория и практика

Вопросы для обсуждения

1. Понятие «электронного правительства».
2. Порталы электронного правительства в мире и в России.

Тема 10 (4 часа). Принятие политических решений в системе государственного управления

1. Основные теоретические подходы к процессу принятия политических решений.
2. Особенности принятия решений в исполнительных и законодательных органах государственной власти.

#### Источники

Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.duma.gov.ru/index.jsp?t=reglament/index.html>.

Регламент Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : [http://www.government.ru/data/static\\_text.html?he\\_id=671](http://www.government.ru/data/static_text.html?he_id=671).

Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.akdi.ru/sf/reglam/reglam.htm>.

#### Контрольные вопросы

1. Как можно классифицировать основные подходы к принятию политических решений?
2. Чем политические решения отличаются от государственных решений?

3. Чем различается порядок принятия решений в органах исполнительной и законодательной власти?
4. Как и на каких этапах могут искажаться принятые политические решения?

Тема 11 (2 часа). Политико-управленческие процессы и технологии

Вопросы для обсуждения

1. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.
2. Контроль реализации политических и административных решений.